

PRIPREMA POS PROGRAMA ZA ISPIS NA FISKALNI PISAČ TIP A PROFESSIONAL (verzija 100109)

Preduvjeti

1. Priključen fiskalni pisač tipa PROFESSIONAL.
 - priključuje se na serijski port
 - na fiskalni pisač se može priključiti još i displej za kupca i ladica za novac
 - za priključak ladice za novac potreban je dodatni kabel
2. Instaliran i podešen program F-Link
 - licenca programa se kupuje zajedno sa fiskalnim pisačem (dobavljač MIKROELEKTRONIKA)
 - prijaviti fiskalni pisač u F-Linku (tip i parametre serijskog porta)
 - preuzeti serijski broj uređaja i registrovati F-Link (upisati ključ za registraciju na kartici Registracija; ključ počinje sa FLN-). Ključ za registraciju se upisuje uz svaki preuzeti serijski broj.
 - treba biti upisan identifikacioni broj softverske aplikacije (IBSA) koji je za svaki fiskalni pisač jedinstven. Ovaj broj upisuje serviser. Kriptovan se nalazi u fajlu ECRLokal.ini u folderu C:\Program Files\MIKROELEKTRONIKA\PGM. Upisuje se preko F-Linka na kartici Komande (Promjena u programu IBSA) i osim broja treba znati i lozinku za upis.
3. Instaliran i podešen program PGM (opcija)
 - ovo je pomoćni program i nije neophodan za rad fiskalnog pisača
 - licenca programa se kupuje zajedno sa pisačem
 - PGM je program koji omogućava da se na lak način izvrši podešavanje fiskalnog pisača:
 - a. programiranje i čitanje artikala i operatera
 - b. provjera statusa fiskalnog pisača
 - c. podešavanje fiskalnog isječka i datuma
 - d. izvršavanje predefinisanih komandi
 - e. dijagnostika
 - kao i F-Link traži ključ za registraciju (koji počinje sa PGM-). Ključ za registraciju se upisuje uz svaki preuzeti serijski broj.

Prijava fiskalnog pisaca u POS program

POS program je inicijano podešen za ispis na standardne POS pisace. Da bi program znao da treba vršiti ispis na fiskalni pisac potrebno je izvršiti sljedeća podešenja:

Podesiti sljedeće parametre u programu pod Ostalo-Paramteri stampe POS-a-Prijava fiskalnog pisaca:

Ispis na fiskalni pisac (D/N)?

Ovdje upisati D. Na taj način se ispis računa POS programa upućuje na fiskalni pisac.

Direktorij za formiranje fiskalnih komandi

Ovdje upisati folder u kom će se formirati fiskalne komande. Najbolje je formirati jedan folder ispod osnovnog foldera i ovdje ga prijaviti (npr. D:\POS2009\FISPIS). U ovom folderu se formiraju tekstualni fajlovi (sa ekstenzijom .inp) koji predstavljaju fiskalnu komandu. Nakon formiranja, tekstualni fajl se kopira u folder koji je podešen u F-Linku.

Direktorij za izvršenje fiskalnih komandi

Upisati folder koji je podešen u F-Linku. U ovaj folder se kopiraju formirani tekstualni fajlovi. Čim se fajl iskopira u ovaj folder, F-Link ga preuzima i upućuje na fiskalni pisac. Folder treba formirati ako već ne postoji.

Prikaz komande prije ispisa (D/N)

Ako se upiše D onda će se formirani tekstualni fajl prikazati na ekranu prije ispisa. Ovaj način rada služi samo u svrhu testiranja. Za normalni rad ovdje treba upisati N.

Prikaz opisa greške (D/N)

Ako se pojavi greška u toku izvršenja fiskalne komande F-Link u svom folderu formira fajl Flink.err u kom je opis greške. Ako za ovaj parametar upišemo D onda će se prikazati opis greške iz fajla FLink.err. Ova opcija bi trebala biti uključena tako da korisnik ima uvid u razlog neizvršenja fiskalne komande.

Napomena: Flink.err se uvijek briše prije izvršenja fiskalne komande (tako da se obriše eventualni opis greške iz prethodne komande).

Prenos artikala u fiskalni pisač

U fiskalni pisač se mogu automatski upisati artikli koji su na stanju u MP objektu. Formira se izvještaj Ekran-Promet MP objekta-Trenutno zaduženje MP objekta. Tasterom Alt-Q se prenose svi artikli koji imaju pozitivnu količinu i pozitivnu cijenu. Ime formiranog fajla koji se šalje fiskalnom pisaču je Artikli.inp.

Programom PGM se može provjeriti stanje upisanih artikala.

Ispis POS računa

Na dodavanju

Formirani POS račun (na dodavanju) se ispisuje tasterom F7 (isto kao i na standardni POS pisač). Ako se želi ispis i na standardni POS pisač onda se to izvodi tasterom ALT-F.

Ako se formirani POS račun želi ispisati kao reklamirani fiskalni isječak onda se to izvodi tasterom Alt-R (pri tom će se tražiti da se upiše broj fiskalnog isječka koji se reklamira- može se upisati bili koji broj koji je prethodno formiran).

Na pregledu

POS račun se ispisuje tasterom F8 (isto kao i na standardni POS pisač)

Reklamirani fiskalni isječak se ispisuje tasterom AILT-R (samo dokumenti vrste 9 i B).

Ispis reklamiranog fiskalnog isječka

Reklamirani fiskalni isječak se ispisuje tasterom ALT-R (na dodavanju i na pregledu). Može se ispisivati sa dokumenta vrste 9 (POS račun) i B (povrat na kasu od kupca).

Pri ispisu reklamiranog fiskalnog isječka traži se broj fiskalnog isječka koji se reklamira. Mora se upisati broj nekog već formiranog fiskalnog isječka).

Izveštaji i direktne komande

Smješteni su pod Ekran-Fiskalni izvještaji.

Ako nije prijavljen fiskalni pisač onda se ne prikazuje ova stavka u izborniku.

Z izvještaj

Ispis izvještaja o ukupnom prometu uz anuliranje podataka o pojedinačnoj prodaji. U fiskalnoj memoriji ostaje zapisan samo finansijski podatak o izvršenoj prodaji.

X izvještaj

Isto kao Z izvještaj samo ne anulira podatke o pojedinačnoj prodaji.

Periodični izvještaj

Izvještaj o prometu za dati period

Unos ili povlačenje depozita

Ako se polaže novac u kasu onda se upiše pozitivan iznos, a ako se novac povlači onda se upiše negativan iznos. Ako se želi formirati reklamirani fiskalni isječak a nema dovoljno gotovine u kasi onda je potrebno prvo izvršiti depozit.

Tekst na displeju za kupce

Može se upisati tekst (dvije linije teksta) koji će se ispisati na displeju za kupca.